

## Privacyreglement Biesheuvel Interim HR

In ons Privacyreglement gebruiken wij een aantal definities (deze definities kunnen in enkelvoud en meervoud worden gebruikt):

Reglement: dit privacyreglement;

Privacywetgeving: de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

### 1. Toelichting op het Reglement

**Biesheuvel Interim HR** mag de gegevens die u aan haar verstrekt niet zonder meer verwerken. De Privacywetgeving is bedoeld om de privacy van personen te beschermen. Door deze wetgeving wordt het toegestane gebruik van uw persoonsgegevens door anderen beperkt. Op grond van deze wet heeft **Biesheuvel Interim HR** de plicht om haar opdrachtgevers en zakelijke relaties

- op de hoogte te stellen van de wijze waarop en het doel waarmee gegevens door **Biesheuvel Interim HR** worden verwerkt;
- te melden wie de gegevens kunnen inzien;
- voor het verwerken van bepaalde gegevens toestemming te vragen.

**Biesheuvel Interim HR** vindt uw privacy belangrijk. Daarom geeft **Biesheuvel Interim HR** in dit Reglement een toelichting op hoe zij met uw gegevens omgaat, wat het doel is van het gebruik daarvan en voor de verwerking van welke gegevens **Biesheuvel Interim HR** expliciet om uw toestemming moet vragen.

### 2. De persoonsgegevens die Biesheuvel Interim HR gebruikt en het doel van het gebruik

**Biesheuvel Interim HR** verwerkt (mogelijk) uw persoonsgegevens als u opdrachtgever wordt of bent van **Biesheuvel Interim HR**, een zakelijke relatie wordt of bent van **Biesheuvel Interim HR** of als u via het contactformulier op de website contact met ons opneemt. **Biesheuvel Interim HR** verzamelt van opdrachtgevers naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres. Van zakelijke relaties worden naam, telefoonnummer en e-mailadres verzameld. Deze gegevens stellen ons in staat om:

- de overeenkomst die opdrachtgevers met **Biesheuvel Interim HR** sluiten financieel en administratief te kunnen afhandelen;
- onze dienstverlening te kunnen leveren;
- opdrachtgevers of zakelijke relaties te kunnen bereiken als dat nodig is;
- onze dienstverlening verder te ontwikkelen/te optimaliseren.

### 3. Verstrekking persoonsgegevens aan derden

**Biesheuvel Interim HR** verstrekt geen persoonsgegevens aan personen of bedrijven buiten de **Biesheuvel Interim HR**-organisatie, tenzij:

- een wettelijk voorschrift dat verplicht;
- dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst die **Biesheuvel Interim HR** met u heeft gesloten;
- u daarvoor toestemming heeft gegeven.

### 4. Plichten/beveiligde toegang/geheimhouding/bewaartermijn

**Biesheuvel Interim HR** verwerkt uw persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de wet. Dit houdt (onder meer) in dat de gegevens alleen worden verwerkt voor het doel waarvoor ze worden verkregen en op een behoorlijke/zorgvuldige wijze overeenkomstig de wet en dit Reglement.

Uw persoonsgegevens kunnen enkel en alleen door personen werkzaam voor **Biesheuvel Interim HR** worden ingezien, tenzij in dit Reglement anders is bepaald. Al uw persoonsgegevens worden door **Biesheuvel Interim HR** beveiligd tegen onbevoegde toegang. De beveiliging bestaat uit:

- het hebben van een persoonlijk wachtwoord voor iedere persoon werkzaam voor **Biesheuvel Interim HR** om in te loggen in het digitale systeem;
- een geheimhoudingsplicht voor de personen werkzaam voor **Biesheuvel Interim HR** ten aanzien van alle aan **Biesheuvel Interim HR** verstrekte persoonsgegevens;
- technische maatregelen door **Biesheuvel Interim HR** overeenkomstig de wet, om het door haar gebruikte systeem te beveiligen tegen inbreuken van buitenaf.

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor een goede administratie en/of andere vastgestelde doelen. **Biesheuvel Interim HR** hanteert een termijn van vijf jaar na de laatste verleende dienst, waarna de gegevens worden vernietigd. De wet kan een andere bewaartermijn voorschrijven. Als dat zo is zal **Biesheuvel Interim HR** zich aan de voorgeschreven wettelijke bewaartermijn houden.

## 5. Uw rechten als betrokkene

- Het recht op informatie. U heeft het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u verwerkt worden en met welk doel.
- Inzagerecht. U heeft het recht op inzage in en afschriften van die gegevens voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad.
- Het recht op correctie en verwijdering. U heeft het recht om gegevens te corrigeren, aan te passen of te verwijderen. Aan het recht op (gedeeltelijke) verwijdering van uw gegevens kan alleen tegemoet worden gekomen als het bewaren van de gegevens niet van aanmerkelijk belang is voor een ander en de gegevens niet op grond van een wettelijke regeling bewaard dienen te blijven;
- Het recht van verzet. In bepaalde gevallen heeft u het recht om zich tegen de verwerking van uw gegevens te verzetten.
- Het recht op dataportabiliteit. U heeft het recht om persoonsgegevens die van u worden bewaard te ontvangen en over te dragen naar een andere organisatie.
- Het recht op een menselijke blik bij geautomatiseerde besluiten. Bij een geautomatiseerd besluit heeft u het recht om de beslissing te laten nemen door menselijke tussenkomst.

Mocht u gebruik willen maken van genoemde rechten dan kunt u per e-mail een verzoek sturen naar [info@biesheuvelinterimhr.nl](mailto:info@biesheuvelinterimhr.nl). Als uw verzoek wordt afgewezen dan wordt dat onderbouwd. Een reden kan zijn dat uw dossier informatie bevat die van belang is of kan zijn voor anderen. U ontvangt binnen één maand na ontvangst van uw verzoek bericht van **Biesheuvel Interim HR**.

Ook als u een klacht heeft over de wijze van verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact opnemen met **Biesheuvel Interim HR** en probeert **Biesheuvel Interim HR** er samen met u uit te komen.

Heeft u een (andere) opmerking/vraag/suggestie voor **Biesheuvel Interim HR**? Ook daarvoor kunt u contact met ons opnemen.

Uiteraard zal **Biesheuvel Interim HR** ook met de in dit verband verstrekte persoonsgegevens vertrouwelijk en zorgvuldig omgaan.

Onze actuele contactgegevens zijn te vinden op de website van **Biesheuvel Interim HR**.

Privacyreglement **Biesheuvel Interim HR** versie september 2018